

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ ЯО «Дворец молодежи»

А.А. Шмелева

« 05 » июля 2021 года

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции  
ГАУ ЯО «Дворец молодежи»

за 6 месяцев 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник общего отдела	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности проведен в установленные сроки, доработка должностных регламентов не проводилась в связи с отсутствием необходимости
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2021 года	Начальник общего отдела	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений будет проведена в установленные сроки
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей,	Постоянно	Начальник общего отдела	Периодически проводилась разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях



1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции			исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник общего отдела	Деятельность комиссии по противодействию коррупции осуществлялась согласно плану, заседания комиссии были проведены 05.04.21, 02.07.21
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Начальник общего отдела	За отчетный период актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, не поступало
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник общего отдела	За отчетный период систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений не было
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по	В течение года; Предоставление сотрудниками учреждения деклараций конфликта интересов в срок до 01 мая 2021	Начальник общего отдела	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, выявлено не было. Декларации представлены во 2 квартале 2021 года своевременно.



1	2	3	4	5
1	преданию гласности каждого случая конфликта интересов	года		
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник общего отдела	Случаев обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений выявлено не было
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Начальник общего отдела	Уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших от сотрудников учреждения, выявлено не было
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник общего отдела	Фактов публикаций в СМИ о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения выявлено не было
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отделному плану	Начальник общего отдела	Согласно Плану работы комиссии по противодействию коррупции вопрос реализации антикоррупционной политики в учреждении будет рассмотрен на заседании по итогам первого полугодия.
1.12.	Обеспечение регулярной подготовки отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник общего отдела	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация процедуры антикоррупционного	В течение года	Начальник	В первом квартале мероприятий не



1	2	3	4	5
	просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения		общего отдела Старший инспектор по кадрам	осуществлялось. Освещение вопроса по осуществлению антикоррупционной политики в государственных учреждениях при заключении договоров было на общем собрании работников 13.05.2021. На четвертый квартал запланировано занятие по теме: «Антикоррупционное поведение при осуществлении трудовой деятельности»
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	По мере необходимости сотрудникам учреждения оказывалась консультативная, информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник общего отдела	С сотрудниками учреждения при приеме на работу проводится ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения под роспись.
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки



1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждений информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, начальник общего отдела	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждений, организаций и предприятий, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Случаев несоблюдения сотрудниками учреждения, организаций и предприятий, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции выявлено не было
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Начальник общего отдела	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник общего отдела	Публикаций СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции не поступало
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				



1	2	3	4	5
5.1. Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Начальник общего отдела	За отчетный период изменения не вносились	
5.2. Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 20 декабря 2021 года	Начальник общего отдела	План работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год и План противодействия коррупции на 2022 год будут утверждены на заседании комиссии по итогам 4 квартала 2021 года	
5.3. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Начальник общего отдела	<p>Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки. На заседании комиссии 05.04.2021 рассмотрен вопрос о соблюдении требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за 2020 год. На заседании комиссии 02.07.2021 рассмотрены вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об исполнении плана по противодействию коррупции за 6 месяцев 2021 года</li> <li>- О результатах соблюдения работниками ГАУ ЯО «Дворец молодежи» требований Антикоррупционной политики в 2020 году</li> </ul>	

Составил начальник общего отдела Грехова К.А.  
05.04.2021

