

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора
 ГАУ ЯО «Дворец молодежи»
 А.А. Шмегва
 «18» декабря 2020 года



План противодействия коррупции
 ГАУ ЯО «Дворец молодежи»

на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат	Контроль
1	2	3	4	5	6
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции					
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости , но не реже 1 раза в квартал	Начальник общего отдела	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2021 года	Начальник общего отдела	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и	Постоянно	Начальник общего отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по общим

1	2	3	4	5	6
	ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			и правосознания у сотрудников учреждения	организационным вопросам
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года: Предоставление сотрудникам учреждения деклараций конфликта интересов в срок до 01 мая 2021 года	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам

1	2	3	4	5	6
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудников учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Начальник общего отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.9.	Расмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.11.	Расмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отделеьному плану	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
1.12.	Обеспечение регулярной подготовки отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
2. Антикоррупционное просвещение и образование					
2.1.	Организация процедуры антикоррупционного	В течение года	Начальник	Формирование	Заместитель

1	2	3	4	5	6
	просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения		общего отдела, экономист общего отдела, инспектор по охране труда	антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения	директора по общим организационным вопросам
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по общим организационным вопросам
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник общего отдела	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения	Заместитель директора по общим организационным вопросам
3. Антикоррупционная пропаганда					
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию	Заместитель директора по общим организационным вопросам

1	2	3	4	5	6
				коррупции	
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, начальник общего отдела	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим организационным вопросам
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции					
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим организационным вопросам
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Начальник общего отдела	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Начальник общего отдела	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям	Заместитель директора по общим организационным вопросам

1	2	3	4	5	6
	предотвращению	периодом			
5. Иные меры по противодействию коррупции					
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Начальник общего отдела	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции	Заместитель директора по общим организационным вопросам
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 20 декабря 2021 года	Начальник общего отдела	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении	Заместитель директора по общим организационным вопросам
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Начальник общего отдела	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ, услуг	Заместитель директора по общим организационным вопросам

Составил начальник общего отдела Грехова К.А.
18.12.2020