

**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
ГАУ ЯО «Дворец молодежи»
за 2020 год**



УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора
 ГАУ ЯО «Дворец молодежи»
 А.А. Шмелева
 «10» декабря 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Начальник общего отдела	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности проведен в установленные сроки (в первом и втором квартале)
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2020 года	Начальник общего отдела	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения проведена в установленные сроки
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и ос-	Постоянно	Начальник общего отдела	В течение года периодически проводилась разъяснительная

1	2	3	4	5
	<p>бенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>			<p>работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции</p>
1.4.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Начальник общего отдела</p>	<p>Деятельность комиссии по противодействию коррупции осуществлялась на постоянной основе, заседания комиссии были проведены 27.03.2020, 29.06.2020, 05.10.2020, 18.12.2020</p>
1.5.	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Начальник общего отдела</p>	<p>За отчетный период прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, не поступало</p>
1.6.	<p>Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений</p>	<p>Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Начальник общего отдела</p>	<p>За отчетный период систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений не было</p>
1.7.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и</p>	<p>В течение года; Предоставление сотрудникам учреждения деклараций</p>	<p>Начальник общего отдела</p>	<p>Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, выявлено не было. Декларации предоставляются</p>

1	2	3	4	5
1.8.	Уведомление конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не уведомившим конфликт интересов, а также по преданию ответственности каждого случая конфликта интересов	конфликта интересов в срок до 01 мая 2020 года	Начальник общего отдела	Своевременно.
1.9.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанIMATEЛЯ в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года, по мере поступления	Начальник общего отдела	Уведомлений представителя нанIMATEЛЯ об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших от сотрудников учреждения, выявлено не было
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник общего отдела	Фактов публикаций в СМИ о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения выявлено не было
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отделеьному плану	Начальник общего отдела	Согласно Плану работы комиссии по противодействию коррупции вопрос реализации антикоррупционной политики в учреждении рассмотрен на заседании 29.06.20
1.12.	Обеспечение регулярной подготовки отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении	Ежеквартально	Начальник общего отдела	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки

1	2	3	4	5
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация процедуры антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Старший инспектор по кадрам, экономист общего отдела	В первом и втором квартале мероприятий не осуществлялось по причине неблагоприятной обстановки. эпидемиологической обстановки 07.10.2020 на общем собрании работников было проведено обучение по теме «Антикоррупционное поведение в сфере молодежной политики», а также «Антикоррупционная готовка при заключении договоров по 223-ФЗ»
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	По мере необходимости в течение 3 кварталов сотрудникам учреждения оказывалась консультативная, информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Начальник общего отдела	С сотрудниками учреждения при приеме на работу проводится ознакомление с антикоррупционной политикой учреждения под роспись.
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные

1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, начальник общего отдела	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения отграничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник общего отдела	Случаев несоблюдения сотрудниками Учреждения отграничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции выявлено не было
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Начальник общего отдела	Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Начальник общего отдела	Публикаций СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления

1	2	3	4	5
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Начальник общего отдела	За отчетный период изменения были внесены в Антикоррупционную политику ГАУ ЯО «Дворец молодежи»
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	до 20 декабря 2020 года	Начальник общего отдела	План работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год и План противодействия коррупции на 2021 год утверждены на заседании комиссии по итогам 4 квартала 2020 года
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение года	Начальник общего отдела	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки, на заседании комиссии 27.03.2020 рассмотрен вопрос о соблюдении требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» за 2019 год.

Составил начальник общего отдела Грехова К.А.
18.12.2020