

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
от 25 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

2019 год

Содержание

Оглавление

1. Термины и определения	4
2. Область применения	4
3. Планирование и организация закупочной деятельности	6
3.1. Планирование закупок	6
3.2. Принятие решения о проведении закупки	7
3.3. Закупочная комиссия.....	7
3.4. Информационное обеспечение закупок	8
3.5. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности.....	12
4. Способы закупки	12
5. Требования к участникам закупки	13
6. Формирование и предоставление заявки на участие	15
7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки.....	16
8. Обеспечение заявки на участие в закупке	17
9. Обеспечение исполнения договора	19
10. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке.....	20
11. Условия применения и порядок проведения КОНКУРСА	20
11.1. Общие положения	20
11.2. Извещение о проведении конкурса и информационное обеспечение конкурса.	20
11.3. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию	21
11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	21
11.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	21
11.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	22
11.7. Признание конкурса несостоявшимся.	25
11.8. Конкурс в электронной форме	25
12. Условия применения и порядок проведения АУКЦИОНА	26
12.1. Общие положения	26
12.2. Извещение о проведении аукциона и информационное обеспечение аукциона	26
12.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию	27
12.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	27
12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	27
12.6. Проведение аукциона. Подача ценовых предложений.	28
12.7. Признание аукциона несостоявшимся.	29
12.8. Аукцион в электронной форме	30
13. Условия применения и порядок проведения ЗАПРОСА КОТИРОВОК в электронной форме.....	30
14. Условия применения и порядок проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме.....	33
15. Переторжка (регулирование цены).....	35
16. Конкурентные переговоры	36
17. Закрытые процедуры закупки	37
18. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	38
19. Отказ от проведения закупочной процедуры	40

20. Порядок заключения и исполнения договора.....	41
21. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	44
Приложение № 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.....	46

1. Термины и определения

- 1.1. Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 1.2. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3. Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи»
- 1.4. Продукция – товары, работы, услуги.
- 1.5. ЕИС – единая информационная система для размещения информации о закупках. До ввода в эксплуатацию ЕИС информация о закупках размещается на Официальном сайте – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.
- 1.6. Сайт заказчика – сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках www.yardm.ru
- 1.7. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.8. Электронная площадка – определенный в документации о закупке сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.
- 1.9. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.
- 1.10. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.
- 1.11. Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.
- 1.12. Конкурентная закупка – закупка, отвечающая следующим требованиям:
 - информация о закупке сообщается путем публикации извещения в ЕИС или направления приглашения потенциальным поставщикам в соответствии с нормами статьи 3.5. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
 - во время проведения процедуры обеспечивается конкуренция между всеми участниками;
 - при описании приобретаемого объекта соблюдены все нормы статьи 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- 1.13. Закрытая закупка – аукцион, конкурс, запрос предложений или котировок, в том случае, если содержащиеся в документации сведения представляют собой государственную тайну.

2. Область применения

- 2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о

закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции, работ и услуг.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 9) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.

2.3. Цели и принципы закупочной деятельности

Целями осуществляемой Заказчиком закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке, документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2 Положения о закупке.

3. Планирование и организация закупочной деятельности

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг (далее – Плана).

3.1.2. План формируется на основании внутренних документов Заказчика, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих план финансово-хозяйственной деятельности, план ремонтных работ, с учетом иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчика.

3.1.3. План формируется по заявкам начальников отделов Заказчика, которые предоставляют их два раза в год: к 1 декабря и 1 июня. Заявки о потребностях оформляются в письменном виде, с указанием информации, достаточной для формирования Плана закупок.

3.1.4. На основе поступивших заявок, общих потребностей Заказчика, а также объемов финансового обеспечения деятельности Заказчика, ответственное лицо за формирование Плана, назначенное приказом Заказчика, составляет проект Плана закупок, который утверждается директором ГАУ ЯО «Дворец молодежи».

3.1.5. При формировании плана дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

3.1.6. План закупки продукции формируется по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

3.1.7. План закупок должен включать закупки продукции, кроме закупок продукции, не превышающей 100 тыс. рублей по одной сделке. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не включать в план сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.1.8. План формируется сроком на один год.

3.1.9. План на следующий календарный год должен быть утвержден не позднее 20 декабря текущего года. Размещение Плана в ЕИС осуществляется в течении 10 дней после его утверждения либо внесения в него изменений.

3.1.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.1.11. Корректировка плана закупки осуществляется при необходимости как ежемесячно, так и оперативно в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.1.12. Внесение изменений в План осуществляется в случае изменения:

- наименования, адреса местонахождения, телефона и адреса электронной почты Заказчика;
- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров

(работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях (исправления кодов ОКВЭД, ОКДП планируемой к закупке продукции, в части проведения закупки в электронной форме и другого);

3.1.13. Внесение изменений в План осуществляется в случае реформировании позиций ранее занесенных в план (объединении, делении)

3.1.14. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.2. Принятие решения о проведении закупки

3.2.1. До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем издания приказа принимается решение о проведении закупки.

3.2.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная цена и порядок оплаты);
- основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней (при необходимости);
- сроки проведения закупочных процедур;
- при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.2.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах ТРУ являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенное по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

3.3. Закупочная комиссия

3.3.1. При осуществлении закупочной процедуры Заказчиком создается закупочная комиссия. Создание закупочной комиссии оформляется приказом, в котором указывается следующая информация:

- персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии;
- полномочия, вид комиссии, срок полномочий комиссии;

3.3.2. Заказчиком может быть предусмотрено распространение полномочий закупочной комиссии на конкретную процедуру (конкретные процедуры) закупки, либо на процедуры закупки, осуществляемые определенным способом (определенными способами), либо на все процедуры закупки. Заказчик может установить срок полномочий закупочной комиссии, либо предусмотреть бессрочный характер ее полномочий.

3.3.3. В случае принятия Заказчиком решения о создании закупочной комиссии такое решение принимается до размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.

3.3.4. В случае принятия Заказчиком решения о создании закупочной комиссии состав такой комиссии должен отвечать следующим требованиям:

- 3.3.4.1. в состав закупочной комиссии должно входить не менее пяти человек; при

этом заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пятидесяти процентов от общего числа членов закупочной комиссии.

3.3.4.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. При принятии решений закупочная комиссия вправе привлекать экспертов-специалистов. При этом мнение экспертов-специалистов, не являющихся членами закупочной комиссии, носит рекомендательный характер.

3.3.4.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

3.3.5. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Заочное принятие решения членом комиссии, а также делегирование членом комиссии своего права голоса не допускаются. Член комиссии, присутствующий на заседании, не вправе уклониться или воздержаться от принятия решения.

3.3.6. Заказчик вправе утвердить Положение о работе закупочной комиссии. В случае утверждения такого Положения в нем могут быть урегулированы вопросы деятельности закупочной комиссии, не регламентированные в настоящем Положении о закупке, в частности, регламент работы закупочной комиссии, полномочия председателя и других членов закупочной комиссии, порядок взаимодействия закупочной комиссии с подразделениями Заказчика.

3.3.7. В случае если при проведении закупочной процедуры Заказчик не принял решения о создании закупочной комиссии и не распространил полномочия существующей закупочной комиссии на данную процедуру, полномочия, отнесенные настоящим Положением о закупке к ведению закупочной комиссии, осуществляет Заказчик самостоятельно. В этом случае Заказчик определяет механизм реализации полномочий закупочной комиссии, ответственные подразделения и/или конкретных исполнителей, осуществляющих отдельные полномочия закупочной комиссии.

3.4. Информационное обеспечение закупок

3.4.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

3.4.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.4.3. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке.

3.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг должно быть пропорционально изменению объема закупаемых товаров, работ, услуг.

3.4.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.4.6. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

3.4.7. В документации о закупке указываются следующие сведения:

3.4.7.1. Предмет закупки. Заказчик вправе в описании предмета неконкурентной закупки, требованиях к продукции при организации неконкурентной закупки указывать товарные знаки и торговые марки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, иные средства индивидуализации объекта гражданских правоотношений.

3.4.7.2. Заказчик вправе требовать от Участников закупки документального подтверждения соответствия продукции (процессов её производства, хранения, перевозки и др.) требованиям действующего законодательства Российской Федерации о

техническом регулировании.

3.4.7.3. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3.4.7.4. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

3.4.7.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

3.4.7.6. Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанным в настоящем пункте, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3.4.7.7. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.4.8. В документации о закупке должны быть указаны следующие требования:

3.4.8.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

3.4.8.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.4.8.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.4.8.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.4.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.4.8.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.4.8.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.4.8.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.4.8.9. Требования к участникам такой закупки;

3.4.8.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.4.8.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.4.8.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.4.8.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.4.8.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.4.8.15. Описание предмета такой закупки;

3.4.8.16. Иные сведения, необходимые для проведения такой закупки.

3.4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.4.10. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.4.12. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.4.13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.4.14. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

3.5. Ответственность при осуществлении закупочной деятельности

3.5.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. За нарушение требований настоящего Положения ответственные лица несут дисциплинарную ответственность, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством.

4. Способы закупки

В настоящем Положении предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

4.1. Конкурентные закупки (торги):

- открытый конкурс;
- конкурс в электронной форме;
- закрытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- закрытый аукцион;
- запрос предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- конкурентные переговоры

4.2. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка).

Иные способы закупки могут быть использованы Заказчиком только после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

4.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным в случаях, предусмотренным Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.4. Если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, для поставки продукции есть функционирующий рынок, проводится открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме.

4.5. Если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика, проводится открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме или запрос предложений в электронной форме.

4.6. Конкурентные закупки могут проводиться с переторжкой. Переторжка проводится только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

4.7. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.8. Исчерпывающий перечень случаев закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется настоящим Положением.

4.9. Особенности проведения закупок в электронной форме

4.10.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки товаров, работ, услуг осуществляются в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10.2. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

4.10.3. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым.

4.10.4. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств ЭЦП) устанавливаются Оператором электронной площадки.

4.10.5. Заказчик и должностные лица Заказчика не несут ответственности за действия Оператора электронной площадки.

4.10.6. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

4.10.7. Оплата услуг электронной площадки осуществляется участниками закупки в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам,

работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.2.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;

5.2.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов.

5.3. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.3.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.3.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.3.3. наличие у участника закупки статуса субъекта малого предпринимательства, социально ориентированной некоммерческой организации;

5.3.4. в документации о закупке Заказчик с учетом предмета закупки вправе установить иные дополнительные требования к участникам закупки.

5.4. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

5.4.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

5.4.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

5.4.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

5.5. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Формирование и предоставление заявки на участие

6.1. Заявка на участие в закупке включает в себя совокупность документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке.

6.2. Участник закупки может дополнительно предоставлять любые документы и сведения, в том числе характеризующие качество продукции и квалификацию Участника закупки.

6.3. Заявки представляются по форме, в порядке, месте и сроки, которые указаны в настоящем Положении и/или документации о закупке. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета (лота) закупки.

6.5. Способ предоставления заявки Участник закупки определяет самостоятельно с учётом требований, установленных документацией о закупке и настоящим Положением.

6.6. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, если иное не установлено конкурсной документацией.

6.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком, либо оператором электронной площадки.

6.8. Участник закупки несёт все сопутствующие выбранному им способу предоставления заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременного предоставления заявки.

6.9. Если документацией о закупке не предусмотрено иное, Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок. В этом случае Участники закупки не утрачивают право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.10. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, заявка подаётся в запечатанном конверте с указанием наименования и номера закупки, на участие в которой подаётся заявка, номера лота, а также наименования и адреса лица, подавшего заявку на участие в закупке. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) конкурсной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена).

6.11. Заявки, полученные по истечении срока подачи заявок, не рассматриваются.

6.12. Организатор закупки (оператор ЭТП) обеспечивает сохранность и неприкосновенность заявок до их вскрытия, а также их рассмотрение, оценку и сопоставление в порядке, в месте и в сроки, установленные документацией о закупке.

6.13. Порядок подачи заявок на участие в закупке в электронной форме

6.13.1. Для участия в закупке в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении и (или) документации о проведении закупки в электронной форме. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

6.13.2. Заявка на участие в закупке в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в закупке в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной

площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

6.13.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме подается участником закупки по форме, указанной в извещении и (или) документации о проведении закупки, и только в пределах срока, предусмотренного извещением и (или) документацией о проведении закупки в электронной форме.

6.13.4. Заявка на участие в закупке в электронной форме должна содержать сведения, указанные в извещении и (или) документации о проведении закупки.

6.13.5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, не указанные в извещении и (или) документации, не допускается.

6.13.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в электронной форме, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.13.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении и (или) документации о проведении закупки в электронной форме.

7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки

7.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Заказчиком принимается решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

7.4. Порядок отнесения участников закупок к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для субъектов малого и среднего предпринимательства участник проведения закупки обязан представить декларацию в составе заявки на участие в закупках по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", подтверждающую принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.6. При установлении Правительством Российской Федерации иных условий для проведения закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства, чем предусмотренные настоящим Положением, нормы, установленные Правительством Российской Федерации, применяются как непосредственно действующие вплоть до приведения настоящего Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке

8.1. Документация о закупке, осуществляемой путем проведения торгов, может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки, в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

8.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

8.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе в электронной форме, может быть установлен не менее одного и не более десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

8.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в документации или извещении на проведение запроса котировок в электронной форме, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.6. В случае если исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств, то оно осуществляется на расчетный счет, указанный в извещении и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на электронной площадке.

8.7. В случае если исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то банковская гарантия должна быть выдана участнику банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru.

8.8. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен заканчиваться не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

8.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований установленных извещением и (или) документацией о закупке;

6) условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до

окончания срока действия банковской гарантии;

7) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

8) перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями закупки (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Указанные условия банковской гарантии распространяются на случаи установления указанного способа обеспечения исполнения обязательств в качестве способа обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

8.10. В случае, если участником закупки в составе заявки не представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

8.11. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке.

8.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола (за исключением победителя закупки и участника закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 2) подписание договора (участнику закупки, с которым заключается договор, и участнику закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер);
- 3) отмена закупки;
- 4) отзыв заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отказ от заключения договора с участником закупки.

В отношении закупки в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором электронной площадки.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8.13. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением и (или) документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Извещением и (или) документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

9.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации и (или) извещении о закупке.

9.3. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

9.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии в рамках Федерального закона № 44-ФЗ. Перечень таких банков размещен на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minfin.ru. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать информацию, указанную в п. 8.9 настоящего Положения.

9.6. Размер обеспечения устанавливается документацией и (или) извещением о проведении закупки и не может быть менее 5 и более 30 процентов начальной максимальной цены договора. В случае, если договором предусмотрен аванс, который превышает 30 процентов цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается равным размеру аванса.

9.7. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить платежное поручение о зачислении денежных средств об обеспечении исполнения договора или банковскую гарантию.

9.8. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.9. Денежные средства, перечисленные победителем закупки, в том числе в электронной форме, в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются:

- в случае отказа Заказчика от заключения договора в течение десяти рабочих дней с момента принятия комиссией решения об отказе в заключении договора;
- в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение десяти рабочих дней с момента исполнения договора;
- в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение десяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

9.10. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик направляет требование гаранту об уплате денежных средств, а в случае внесения денежных средств – такие денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, перечисляются в пользу Заказчика во внесудебном порядке.

10. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке

10.1. Каждый претендент на участие в закупке имеет право подать запрос на разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке (далее по тексту – запрос).

10.2. Запрос подается в письменной форме либо в форме электронного документа на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, в срок, не превышающий трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Запрос в отношении закупки в электронной форме подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

10.3. Запрос регистрируется уполномоченным лицом. В случае необходимости лицу, подавшему запрос, проставляется отметка о его получении с указанием даты и времени его получения.

10.4. Комиссия либо лицо, уполномоченное руководителем Заказчика, в течение двух рабочих дней рассматривает запрос и подготавливает разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

10.5. Разъяснение положений извещения о проведении процедуры закупки и документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

10.6. Разъяснение положений извещения о проведении закупки или документации о проведении закупки размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня с момента подготовки разъяснений извещения о проведении процедуры закупки или документации о закупке.

11. Условия применения и порядок проведения КОНКУРСА

11.1. Общие положения

11.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договор.

11.1.2. Конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников, одно- или многоэтапным, а также в электронной форме.

11.1.3. В открытом по составу Участников конкурсе может участвовать любое лицо. В закрытом по составу Участников конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

11.1.4. При проведении закупки в форме конкурса с закрытой формой представления заявок на участие в конкурсе осуществляется в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

11.2. Извещение о проведении конкурса и информационное обеспечение конкурса.

11.2.1. Извещение о проведении конкурса, а также конкурсная документация, проект договора и иная информация о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно не менее чем за пятнадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.4.6. настоящего

Положения.

11.3. Конкурсная документация. Порядок разъяснения и предоставления конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию

11.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

11.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктами 3.4.7 и 3.4.8 настоящего Положения;

11.3.3. Документация размещается Заказчиком в единой информационной системе и может быть сохранена и распечатана любым заинтересованным лицом без взимания платы.

11.3.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

11.3.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.3.6. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

11.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

11.4.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения

11.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.5.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Возврат таких заявок не производится.

11.5.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.5. При вскрытии конверта с заявкой на участие в конкурсе закупочная комиссия оглашает:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- информацию о наличии сведений и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе;
- предложения участника закупки о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и условия исполнения соответствующего договора, указанные в такой заявке;
- иные сведения, оглашения которых просит представитель участника закупки.

11.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. Признание конкурса несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку и допущенным закупочной комиссией к участию в конкурсе.

11.5.7. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- информация о Заказчике, место и время проведения процедуры вскрытия конвертов, сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом конкурсе;
- информация, оглашенная в ходе вскрытия конвертов, предусмотренная выше;
- информация о признании конкурса состоявшимся/несостоявшимся;
- сведения о поданных заявках и лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии после завершения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5.9. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

11.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке Участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен конкурсной документацией.

11.6.2. В ходе рассмотрения заявок организатор закупки по решению комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы Участникам конкурса:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.д.), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения,

документов, подтверждающих наличие у Участника закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении Организатору закупки исправленных документов;
- о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой Участником закупки продукции.

11.6.3. Решение комиссии о направлении Участникам закупки указанных запросов отражается в протоколе заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается в единой информационной системе. Запросы направляются Участникам закупки после размещения в единой информационной системе протокола заседания комиссии.

11.6.4. Срок представления Участником закупки указанных в настоящем пункте документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

11.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.6.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения.

11.6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором закупки в единой информационной системе.

11.6.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке Участника, если

требование к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетные счет организатора закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного Участника не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Организатор закупки обязан по всем заявкам Участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- несоответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, указанным в конкурсной документации и (или) разделу 5 настоящего Положения.

11.6.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в конкурсной документации.

11.6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

11.6.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случаях если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.6.12. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6.13. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой

такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения

11.6.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и в течение 3 (трех) дней размещается в единой информационной системе.

11.7. Признание конкурса несостоявшимся.

11.7.1. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в конкурсе участвовал только один участник;
- если в установленный срок конкурсной документацией срок не поступила ни одна заявка;
- если только один участник из подавших заявку на участие в закупке признан участником соответствующим требованиям конкурсной документации;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке были отклонены все поданные заявки.

11.7.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине участия только одного участника, при условии соответствия требования конкурсной документации, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать лицу, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким лицом в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемой к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и закупочной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Так же Заказчик вправе провести с таким лицом переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

11.7.3. Если конкурс признан несостоявшимся по причине, если в установленный документацией срок не поступила ни одна заявка, если ни один участник из подавших заявку на участие в конкурсе не признан участником, соответствующим требованиям конкурсной документации, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе были отклонены все поданные заявки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо провести закупку иным способом, в том числе заключить договор с единственным поставщиком. В случае проведения повторного конкурса либо проведения закупки иным способом Заказчик вправе изменить условия закупки.

11.8. Конкурс в электронной форме

11.8.1. Конкурс в электронной форме - это конкурс, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора.

11.8.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

11.8.3. Заказчик и должностные лица заказчика не несут ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в конкурсе.

11.8.4. Для участия в конкурсе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

11.8.5. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

11.8.6. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения конкурс в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

12. Условия применения и порядок проведения АУКЦИОНА

12.1. Общие положения

12.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

12.1.2. Аукцион может быть открытым или закрытым по составу Участников закупки, и по форме подачи предложений о цене, одно- или многоэтапным, а также в электронной форме.

12.1.3. В открытом по составу Участников аукционе может участвовать любое лицо. В закрытом по составу Участников аукционе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели.

12.1.4. В открытом по форме подачи предложений аукционе предложения о цене договора (лота) заявляются Участниками закупки открыто в ходе проведения аукциона, которые проводятся путем понижения начальной (максимальной) цены договора (лота) на величину, кратную величине «шага аукциона», установленную в аукционной документации.

12.1.5. При проведении закупки в форме аукциона с закрытой формой представления предложений предложения о цене представляются Участниками закупки одновременно с предоставлением заявок на участие в аукционе в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

12.2. Извещение о проведении аукциона и информационное обеспечение аукциона

12.2.1. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

12.2.2. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно не менее чем за пятнадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.2.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.4.6. настоящего Положения.

12.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию

12.3.1. В аукционной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3.4.7 и 3.4.8 настоящего Положения.

12.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

12.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.3.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.3.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения

12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

12.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.5.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются. Возврат таких заявок не производится.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.5. Протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 5) иные сведения.

12.5.6. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

12.5.8. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

12.6. Проведение аукциона. Подача ценовых предложений.

12.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона равную возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.6.2. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

12.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере не менее одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.6.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.6.5. При проведении аукциона аукционная комиссия в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться следующая информация:

- дата подписания протокола, сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения.

12.6.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

12.6.7. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.6.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

12.7. Признание аукциона несостоявшимся.

12.7.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в аукционе участвовал только один участник;
- если в установленный срок аукционной документацией срок не поступила ни одна заявка;
- если только один участник из подавших заявку на участие в закупке признан участником, соответствующим требованиям аукционной документации;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке были отклонены все поданные заявки.

12.7.2. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.7.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине участия только одного участника, при условии соответствия требования аукционной документации, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (итогового протокола) передает лицу, подавшему такую заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким лицом в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемой к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и закупочной документацией, предложением участника закупки, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким лицом переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.7.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине если в установленный документацией срок не поступила ни одна заявка, если только один участник из подавших заявку на участие в аукционе (в том числе в электронной форме) признан участником соответствующим аукционной документации, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе были отклонены все поданные заявки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо провести закупку иным способом, в том числе заключить договор с единственным поставщиком. В случае проведения повторного аукциона либо проведения закупки иным способом Заказчик вправе изменить условия закупки.

12.8. Аукцион в электронной форме

12.8.1. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.8.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

12.8.3. Заказчик и должностные лица Заказчика не несут ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

12.8.4. Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

12.8.5. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

12.8.6. Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

13. Условия применения и порядок проведения ЗАПРОСА КОТИРОВОК в электронной форме

13.1. Общие положения

13.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13.1.2. Запрос котировок в электронной форме – способ закупки, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки.

13.1.3. Запрос котировок может проводиться, если соблюдается любое из следующих условий:

- начальная максимальная цена договора составляет не более пяти миллионов рублей;
- на проведение закупки (от момента размещения извещения в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 20 дней.

13.1.4. В ходе проведения запроса котировок информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной площадки извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

13.1.5. Процедура запроса котировок осуществляется в электронной форме после регистрации на электронной площадке на основании регламента работы электронной площадки.

13.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

13.2.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

13.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

13.2.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 3.4.6, 3.4.7 и 3.4.8 настоящего Положения, и иные сведения.

13.2.4. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

13.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

13.3.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с п.6.13 настоящего Положения.

13.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

13.4.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

13.4.2. В случае поступления двух и более ценовых заявок от одного участника запроса, котировок такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

13.4.3. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

13.4.4. Закупочная комиссия в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

13.4.5. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

13.4.6. Основаниями для отказа в участии в запросе котировок являются:

- непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением о запросе котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
- несоответствие участника запроса котировок требованиям к участнику запроса котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- несоответствие заявки на участие в запросе котировок, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, извещением о проведении закупки.

13.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участников, подавших заявки.

13.4.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения.

13.4.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

13.4.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в единой информационной системе, электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.4.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передаёт победителю в проведении запроса котировок в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

13.4.12. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, она рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

14. Условия применения и порядок проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме.

14.1. Общие положения

14.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.1.2. Запрос предложений в электронной форме – способ закупки, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки.

14.1.3. Запрос предложений может проводиться, если соблюдается любое из следующих условий:

- на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе до подписания договора) у заказчика объективно менее 20 дней;
- начальная максимальная цена договора составляет не более пяти миллионов рублей.

14.1.4. В ходе проведения запроса предложений информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе, а также на сайте Оператора электронной площадки извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме

14.1.5. Процедура запроса предложений осуществляется в электронной форме после регистрации на электронной площадке на основании регламента работы электронной площадки.

14.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

14.2.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о закупке и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений.

14.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно быть доступным для ознакомления в единой информационной системе и электронной площадке в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

14.2.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.4.6. настоящего Положения;

14.2.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, указанные в пункте 3.4.7 и 3.4.8 настоящего Положения, иные сведения.

14.2.5. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

14.3.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с п.6.13 настоящего Положения.

14.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

14.4.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки.

14.4.2. В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса предложений, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

14.4.3. Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. Возврат таких заявок Заказчиком, оператором электронной площадки не производится.

14.4.4. При одноэтапном запросе предложений Комиссия в течение не более пяти рабочих дней с момента окончания срока приема заявок на участие в закупке рассматривает, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, определяет лучшие условия исполнения договора, предложенные в заявках на участие в запросе предложений путем оценки и сопоставления заявок в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

14.4.5. Основаниями для отказа в участии в запросе предложений являются:

- непредставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено извещением и документацией о запросе предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка;
- несоответствие участника запроса предложений требованиям к участнику запроса предложений, установленным извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствие товаров, работ, услуг требованиям к товарам, работам, услугам, установленным извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений;
- несоответствие заявки на участие в запросе предложений, установленным извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, извещением и (или) документацией о проведении закупки.

14.4.6. Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.

14.4.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения.

14.4.8. Протокол о результатах запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и в течение 3 (трёх) дней размещается в единой информационной системе.

14.4.9. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

14.4.10. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

- участие только одного участника;
- если в установленный срок документацией срок не поступила ни одна заявка;
- если только один участник из подавших заявку на участие в закупке признан участником, соответствующим требованиям документации о закупке;
- если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке были отклонены все поданные заявки.

14.4.11. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, либо провести закупку иным способом, в том числе заключить договор с единственным поставщиком. В случае проведения повторного запроса предложений либо проведения закупки иным способом Заказчик вправе изменить условия закупки.

15. Переторжка (регулирование цены)

15.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной

в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены права заключения договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений или их улучшения в пользу Заказчика.

15.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

15.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

16. Конкурентные переговоры

16.1. Конкурентные переговоры проводятся, если необходимо провести переговоры с участниками закупки, а использование процедур других способов закупки с учётом затрат времени или по иным причинам не целесообразно.

16.2. В зависимости от круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

16.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

16.4. Между датой размещения в ЕИС извещения о начале конкурентных переговоров и проведением первых переговоров должно быть предусмотрено не менее пяти рабочих дней.

16.5. Извещение о проведении конкурентных переговоров, проект договора, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за пятнадцать дней до установленного дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

16.6. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать сведения, установленные документации о закупке.

16.7. Конкурентные переговоры ведутся только самим Заказчиком или от его имени.

16.8. Заказчик проводит протоколируемые переговоры с заранее определённым числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции, но в любом случае, не менее двух.

16.9. Результаты проведения конкурентных переговоров с каждым участником закупки оформляется отдельным протоколом, в котором содержатся сведения об участнике закупки и о существенных условиях договора. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и участника закупки. Первый экземпляр протокола остаётся у Заказчика второй экземпляр передаётся участнику закупки. Сведения, содержащиеся в протоколе, не подлежат разглашению до завершения процедуры конкурентных переговоров и составления итогового протокола по её результатам.

16.10. Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

16.11. После завершения переговоров Заказчик может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к предмету закупки и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех участников закупки представить к определённой дате окончательное предложение. С участниками, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего участника.

16.12. Процедура конкурентных переговоров может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

16.13. Окончательные результаты конкурентных переговоров оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведенных конкурентных переговорах, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17. Закрытые процедуры закупки

17.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

17.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- 1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;
- 3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

17.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

17.3.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

17.3.2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

17.4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

17.5. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

17.6. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

17.7. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

18. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

18.1. Это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

18.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

18.3. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 18.3.1. цена договора не превышает 400 000 рублей;
- 18.3.2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 18.3.3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 18.3.4. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- 18.3.5. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 18.3.6. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или, услуг, альтернативных рассматриваемым;
- 18.3.7. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или), ее проведение не привело к заключению договора;
- 18.3.8. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

- 18.3.9. осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 18.3.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 18.3.11. оказываются услуги интернет провайдеров, услуги связи (кроме мобильной связи);
- 18.3.12. заключаются договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета);
- 18.3.13. возникает потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 18.3.14. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 18.3.15. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся: обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 18.3.16. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 18.3.17. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- 18.3.18. возникает возможность закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 18.3.19. необходимо заключение договора на участие представителей молодежи Ярославской области, в том числе и сотрудников Заказчика, в выставке, форуме,

конференции, семинаре, стажировке и на участие в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, на основании приглашения на указанные мероприятия;

- 18.3.20. осуществляется закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- 18.3.21. возникает потребность в посещении культурно-массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 18.3.22. возникает потребность в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 18.3.23. необходимо заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
- 18.3.24. заключается договор с оператором электронной площадки;
- 18.3.25. возникновение у Заказчика потребности в закупке товаров, работ, услуг, для закупки которых проведение конкурентных процедур закупки по объективным причинам не представляется возможным, в том числе отсутствие времени, не являющиеся следствием медлительности или безответственного поведения со стороны Заказчика;
- 18.3.26. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие сотрудников Заказчика;
- 18.3.27. заключается договор на сумму до 300 000 (Триста тысяч) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

19. Отказ от проведения закупочной процедуры

19.1. Заказчик вправе в любое время с момента размещения в ЕИС извещения и документации о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок отказаться от проведения закупки.

19.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, либо, в случае проведения закрытой процедуры, направляется участникам закупки, которым было направлено предложение к участию в закупке.

19.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.4. В случае принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры Заказчик не несет ответственности за ущерб, причиненный участникам закупки таким отказом.

20. Порядок заключения и исполнения договора

20.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

20.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

20.3. В случае, если договор по результатам закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым такой договор заключается, в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Последующий обмен электронными документами между Заказчиком и участником закупки при заключении договора осуществляется в трехдневный срок с соблюдением общего срока для заключения договора, предусмотренного настоящим пунктом Положения о закупке.

20.4. Обязательно указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

20.5. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 20.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.7. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению

суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятым на основании части 3 статьи 5 Федерального закона № 223-ФЗ.

20.8. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

20.10. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупке..

20.11. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам.

- снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);
- увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;
- улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);
- уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;
- включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

20.12. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора

20.13. Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

20.13.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30% (тридцать процентов). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

20.13.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

20.13.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 20.13.1 настоящего Положения,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

20.13.4. иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

20.14. В случае если при заключении и/или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре

20.16. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

20.17. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуге) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

20.18. Участник закупки, с которым заключили договор по результатам процедуры закупки, в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

20.19. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20.20. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы могут привлекаться

независимые эксперты, экспертные организации. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

20.21. Договор считается исполненным с момента исполнения всех указанных в договоре обязательств Заказчиком и Участник закупки, с которым заключили договор по результатам процедуры закупки.

21. Приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

21.1. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

21.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта «д» постановления, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании

документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

21.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок в тех случаях, когда документацией о закупке предусмотрены несколько критериев для определения победителя.
2. Для применения настоящего порядка Заказчик обязан включить в документацию о закупке конкретные критерии, в том числе из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев, порядок оценки заявок по каждому критерию.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:
1.	Цена договора	Начальную цену договора
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)
3.	Качество товара	Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)
4.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. В случае если минимальный срок не установлен, он считается равным 0
5.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок

6. Заказчик вправе использовать и другие критерии, не названные в настоящем порядке. При этом в документации о закупке должна быть указана информация,

предусмотренная п. 2 настоящего Приложения.

7. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

7.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

7.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку, получаемую по результатам оценки заявок по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

7.5. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7.6. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

7.7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг),

установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

7.8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{C_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7.9. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

7.10. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.