



ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе
«Лучший муниципальный оператор Ярославской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном конкурсе «Лучший муниципальный оператор Ярославской области» (далее – Положение) разработано Государственным автономным учреждением Ярославской области «Дворец молодежи» (далее – Дворец молодежи) совместно с агентством по делам молодежи Ярославской области в рамках реализации Постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности», в целях организации и проведения регионального конкурса на выявление лучшего волонтера Ярославской области по итогам вовлеченности в социально ориентированную деятельность за 2015 год.

1.2. Положение определяет цели и порядок проведения регионального конкурса «Лучший муниципальный оператор Ярославской области» (далее – конкурс), состав участников, порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.3. Конкурс направлен на повышение профессионального уровня муниципальных специалистов, осуществляющих работу по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность, выявление и распространение позитивного опыта работы с молодежью в рамках реализации различных социальных практик.

1.4. Цели конкурса:

- развитие профессиональной компетентности работников сферы государственной молодежной политики и стимулирование их деятельности,
- выявление, поддержка, дополнительная мотивация и поощрение наиболее активных и результативных специалистов, осуществляющих вовлечение молодых людей в волонтерскую деятельность в муниципальных районах области;
- привлечение внимания общественности к наиболее успешным примерам молодежных инициатив в области социальных практик.

2. Участники конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие муниципальные операторы, отвечающих за вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность на территории Ярославской области (далее – участники конкурса).

2.2. Кандидаты на участие могут выдвигаться:

- самостоятельно;
- органами по делам молодежи муниципальных районов и городских округов области;
- социальными учреждениями молодежи области;

От муниципального района/городского округа может быть выдвинуто не более одного конкурсанта.

Участие в конкурсе является добровольным.

3. Организационный комитет конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса образуется организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом Дворца молодежи.

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном странице агентства по делам молодежи Ярославской области на сайте органов исполнительной власти области, Молодежном портале Ярославской области и сайте Дворца молодежи;
- информирует о требованиях конкурса органы по делам молодежи муниципальных районов и городских округов области, муниципальные учреждения молодежи области, молодежные и детские общественные организации области;
- принимает материалы участников конкурса в порядке, предусмотренном в разделе 4 Положения;
- проверяет материалы участников конкурса требованиям к их оформлению, установленным настоящим Положением;
- организует награждение победителя и лауреатов конкурса.

3.3. Критерии оценки конкурсных испытаний:

- уровень знаний современных технологий и методик работы с молодежью, поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений, организации работы с молодежным активом;
- уровень знания законодательства Российской Федерации и Ярославской области по вопросам поддержки молодежного волонтерского движения;
- системность работы муниципального оператора в вопросах вовлечения молодежи в волонтерскую деятельность,
- количество вовлеченных в социальные практики добровольцев в муниципальном районе,
- количество обслуженных волонтерами благополучателей – граждан или организаций, которым оказывается добровольческая помощь,
- разнообразие использования различных методик (в том числе, авторских) при работе с волонтерами;

- актуальность и новизна реализованных муниципальными волонтерами программ и проектов,
- владение методиками разработки и реализации программ и проектов, оценки их результатов и эффективности, конкурсного отбора;
- владение методиками организации и проведения массовых мероприятий.

4. Порядок и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- заочный - проводится в период с 14 по 24 сентября 2015 г. по материалам, представленных участниками конкурса;
- очный - проводится 14-15 октября 2015 г.

По результатам заочного этапа определяются не более 10 участников конкурса, набравших максимальное количество баллов, и допускаются к участию в очном этапе конкурса. Итоги заочного и очного этапа подводятся жюри конкурса.

4.2. Для участия в заочном этапе конкурса участники в срок до 11 сентября 2015 г. представляют в оргкомитет конкурса по адресу электронной почты baza.volonterov@mail.ru следующие документы:

- заявление-анкету на участие в конкурсе (приложение 1 к Положению);
- портфолио, отражающее основные достижения и планы работы и саморазвития муниципального оператора (приложение 2 к Положению);
- отчет о деятельности муниципального оператора на территории своего муниципального района/городского округа в период с января по сентябрь 2015 г. и планы на 2016 год (приложение 3 к Положению);
- творческий отчет о подготовке и проведении волонтерской акции на территории муниципального района/городского округа (приложение 4 к Положению);

4.3. Участники конкурса, отобранные для участия в очном этапе, для прохождения собеседования готовят творческую самопрезентацию в виде мастер-класса (не более 5 минут).

5. Жюри конкурса

5.1. Для проведения заочного и очного этапа конкурса и отбора победителей конкурса образуется жюри конкурса, состав которого утверждается приказом Дворца молодежи. Состав жюри конкурса формируется из представителей органов исполнительной власти Ярославской области, областных государственных учреждений молодежи, учреждений социальной сферы, общественных организаций, высшей школы и науки.

5.2. Жюри конкурса:

- определяет не более 10 участников заочного этапа конкурса, набравших максимальное количество баллов, и допускает их к участию в очном этапе конкурса;
- оценивает участников конкурса, участвующих в очном этапе конкурса, в соответствии с критериями, установленными в пункте 3.4 раздела 3 Положения;

- определяет победителей заочного этапа конкурса в срок до 25 сентября 2015 г.

5.3. Решение жюри конкурса оформляется протоколом и подписывается председателем жюри.

6. Порядок определения победителей конкурса и награждение

6.1. На основании балльной оценки определяются победители и лауреаты.

Победителем признается участник конкурса, успешно прошедший заочный и очный этапы конкурса и получивший наибольшее количество баллов по итогам собеседования.

6.2. Победители конкурса награждаются дипломами и памятным подарками.

6.3. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

7. Дополнительная информация

7.1. Организаторы имеют право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников.

7.2. Дополнительную информацию можно получить по телефону 8(4852) 25-13-25 – Борисова Мария Вячеславовна, Разумова Ольга Александровна.

Приложение 1

В организационный комитет
регионального конкурса
«Лучший муниципальный
оператор Ярославской области»

**Заявление-анкета
участника регионального конкурса
«Лучший муниципальный оператор Ярославской области»**

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Контактные номера телефонов участника	
3.	Адрес электронной почты участника	
4.	Место работы участника с указанием полного наименования учреждения согласно учредительным документам	
5.	Стаж работы в должности муниципального оператора	
6.	Ваше главное достижение в сфере добровольческой деятельности	

Подпись участника _____ / _____ /

Требования к оформлению портфолио

Портфолио призвано продемонстрировать основные достижения и планы работы и саморазвития муниципального оператора.

В портфолио входят:

- Фотография муниципального оператора,
- Место работы и должность,
- Разделы по основным достижениям и планам работы, отражающие деятельность специалиста, как муниципального оператора, в рамках конкретных программ, акции и мероприятий, с текстовыми комментариями, статистическими данными, фотоматериалами, поддерживающими или благодарственными отзывами.

Приветствуется творческое оформление портфолио, единая тематическая, стилистическая и цветовая композиция, качественные фотоматериалы.

Портфолио предоставляется в организационный комитет в электронном виде в формате Microsoft Office PowerPoint, не более 15 слайдов.

Форма отчета
о деятельности муниципального оператора с января по сентябрь 2015года

Какими нормативно-правовыми актами регламентируется работа по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность в муниципальном районе/городском округе	
Какие ведомства и организации вовлечены в работу по поддержке волонтерского движения в муниципальном районе/городском округе	
Какие направления волонтерской деятельности в указанном периоде являлись приоритетными, почему	
Количество организованных мероприятий по тематическим направлениям	
Количество вовлеченных в деятельность волонтеров	
Количество действующих на территории волонтерских отрядов и объединений	
Количество выданных за период Личных книжек волонтера	
Наиболее важные и конкретные результаты волонтерской деятельности на территории за указанный период	
Основные неудачи в деятельности волонтеров и волонтерских отрядов, причины	

Количество презентаций волонтерского направления, перечислить адресатов презентаций	
Публикации в СМИ о деятельности волонтерского движения на территории	
Какова Ваша персональная мотивация привлечения молодежи в волонтерскую деятельность	
Личные достижения в профессиональной сфере	
Другое	

План деятельности муниципального оператора на 2016 год

№ п/п	Название мероприятия, акции, презентации, форума и др.	Дата	Содержание	Примечание
1.				
...				

Требования к оформлению творческого отчета о подготовке и проведению волонтерской акции на территории муниципального района

Творческий отчет призван продемонстрировать основные этапы реализации наиболее успешной волонтерской акции, проведенной в 2015 г.

В отчет входят:

- История возникновения идеи проведения акции,
- Основные инициаторы и активисты акции,
- Название акции,
- Цели и задачи акции,
- Целевая аудитория акции,
- Сроки реализации,
- Основные этапы реализации,
- Достигнутые результаты,
- Обратная связь от благополучателей, партнеров, местного населения и т.д.,
- Освещение в СМИ,
- Рефлексия волонтеров – организаторов акции.

Приветствуется единая тематическая, стилистическая и цветовая композиция, качественные фотоматериалы.

Портфолио предоставляется в организационный комитет в электронном виде в формате Microsoft Office PowerPoint, не более 15 слайдов.